

**INFORMAZIONI PERSONALI** UNIONE EUROPEA (FORMAT)

Cognome, Nome	Caterina Villella
Residenza	Via P. Cristaudo 12, 88046 Lamezia Terme (CZ)
Domicilio	Piazza Sante Bargellini 5, 00157 Roma
Telefono	
E-mail	ct.villella@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1985
Luogo di nascita	Lamezia Terme (CZ)

ESPERIENZE LAVORATIVE**Socio Fondatore Dell'Associazione di Volontariato Centro Servizi per l'Amministrazione e il Marketing del NO PROFIT "ANDROMEDA"- Presidente**

Periodo: Attualmente in corso

Nome e indirizzo dell'Impresa: Caf Acai, via dei Marsi 68/A

Settore economico: Assistenza Fiscale

Occupazione o ruolo svolto: Operatore fiscale/Segretaria

Principali attività svolte e responsabilità assunte: accoglienza clienti, verifica e archiviazione documentazione varia, registrazione di fatture attive e passive, redazione e registrazione delle deleghe per il modello 730 sulla piattaforma telematica dell'Agenzia delle Entrate, redazione ed archiviazione del modello 730 precompilato sulla piattaforma telematica dell'Agenzia delle Entrate, ricerca e stampa della Certificazione Unica sul sito dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), redazione Modello ISEE, prima nota.

Periodo: Attualmente in corso

Nome e indirizzo dell'Impresa: Ass. "Il Cenacolo"

Settore economico: Terzo Settore, Progetto "True Colors"

Occupazione o ruolo svolto: Segretaria

Principali attività svolte e responsabilità assunte: ricerca di bandi all'interno del Comune Di Roma, gestione del rapporto con Scuole ed altri Enti Pubblici. Organizzazione del registro degli associati, svolgimento di pratiche amministrative varie.

Periodo: Attualmente in corso

Nome e indirizzo dell'Impresa: Ass. "Il Cenacolo"

Settore economico: Terzo Settore, Progetto "Allena-Mente"

Occupazione o ruolo svolto: Operatore per il "Pre e Post Scuola"

Principali attività svolte e responsabilità assunte: attività di promozione del servizio, gestione dei rapporti con scuola e famiglie, coordinamento del gruppo di lavoro, creazione di laboratori artistici.

Periodo: Luglio 2017/Settembre 2017

Nome e indirizzo dell'Impresa: Ass. "Il Cenacolo"

Settore economico: Terzo Settore

Occupazione o ruolo svolto: Operatore Centro Estivo "La Gru"

Principali attività svolte e responsabilità assunte: Animazione per bambini d'infanzia e primaria, creazione e realizzazione di laboratori creativi, riciclo di materiali poveri, pittura, disegno, coordinamento e supporto del team di lavoro, recruiter, gestione del personale, redazione della prima nota ed emissione ricevute; presso I.C. Via Volsinio.

Periodo: Ottobre 2016/Luglio 2017

Nome e indirizzo dell'Impresa: Studio tributario consulenza fiscale e revisione contabile, Rag. Patrizia Bosco, via dei Ciclamini n. 128, 00171 Roma.

Settore economico: Assistenza Fiscale

Occupazione o ruolo svolto: Operatore fiscale/Segretaria

Principali attività svolte e responsabilità assunte: accoglienza clienti, verifica e archiviazione documentazione varia, registrazione di fatture attive e passive, redazione e registrazione delle deleghe per il modello 730 sulla piattaforma telematica dell'Agenzia delle Entrate, redazione ed archiviazione del modello 730 precompilato sulla piattaforma telematica dell'Agenzia delle Entrate, ricerca e stampa della Certificazione Unica sul sito dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS).

Periodo: Ottobre 2016/Giugno 2017

Nome e indirizzo dell'Impresa: Ass. "Il Cenacolo"

Settore economico: Terzo Settore, Progetto "Allena-Mente"

Occupazione o ruolo svolto: Operatore per il "Pre e Post Scuola"

Principali attività svolte e responsabilità assunte: animazione per bambini d'infanzia e primaria, creazione e realizzazione di laboratori creativi, riciclo di materiali poveri, pittura, disegno, coordinamento e supporto del team di lavoro, redazione della prima nota ed emissione ricevute; presso I.C. Falcone e Borsellino.

Periodo: Giugno 2016/Settembre 2016

Nome e indirizzo dell'Impresa: Ass. "Il Cenacolo"

Settore economico: Terzo Settore

Occupazione o ruolo svolto: Operatore per il Centro Estivo "La Giostra"

Principali attività svolte e responsabilità assunte: animazione per bambini d'infanzia e primaria, creazione e realizzazione di laboratori creativi, riciclo di materiali poveri, pittura, disegno, coordinamento e supporto del team di lavoro, redazione della prima nota ed emissione ricevute; presso I.C. Falcone e Borsellino.

Periodo: Settembre 2013/Maggio 2016

Nome e indirizzo dell'Impresa: Segretaria e Aiuto Contabile

Settore economico: Terzo Settore

Occupazione o ruolo svolto: Ass. "Il Cenacolo"

Principali attività svolte e responsabilità assunte: relazione con il Pubblico, verifica e archiviazione documentazione verbali, ricerca delle informazione sulla rete e sul territorio del Comune di Roma, attività di supporto al coordinamento dei volontari; redazione della prima nota ed emissione ricevute.

Periodo: Ottobre 2011/Marzo 2013

Nome e indirizzo dell'Impresa: Studio Privato Dr Ferrante, via Dina Galli, presso ASLRMA Ex Medicina Generale, 00139 Roma

Settore economico: Terzo Settore

Occupazione o ruolo svolto: Segretaria e Aiuto Contabile

Principali attività svolte e responsabilità assunte: pratiche amministrative, cura dei rapporti con il cliente, organizzazione appuntamenti, seminari, convegni e attività d'ufficio.

Periodo: Maggio 2008/Luglio 2011

Nome e indirizzo dell'Impresa: Ass. di Volontariato "Il Consiglio dei Bamboccioni"

Settore economico: Terzo Settore

Occupazione o ruolo svolto: Assistente

Principali attività svolte e responsabilità assunte: ricerca delle informazione sulla rete e sul territorio del Comune di Roma, Attività di supporto al coordinamento dei volontari.

Periodo: Gennaio 2006/Marzo 2008

Nome e indirizzo dell'Impresa: Ass. "Il Cenacolo"

Settore economico: Terzo Settore

Occupazione o ruolo svolto: Segretaria e Assistente alla Direzione

Principali attività svolte e responsabilità assunte: relazione con il Pubblico, verifica e archiviazione documentazione varia e verbali.

Prestazioni occasionali: babysitting, promoter, assistente retail, lezioni private.

FORMAZIONE PRINCIPALE

Laurea Magistrale (*Classe delle lauree magistrali n. LM-77 Scienze economico aziendali D.M. 270/2004*), in Amministrazione, economia e finanza, Profilo: Revisione aziendale - dottore commercialista, conseguita presso Università degli Studi dell'Aquila in data 25/03/2017, con votazione: 100/110.

Titolo della tesi: Evoluzione e gestione del debito pubblico in Italia, cattedra di contabilità pubblica.

Laurea Triennale (*17- classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale*), in Economia Aziendale, conseguita presso l'Università Magna Graecia di Catanzaro, in data 01/04/2012.

Titolo della tesi: Analisi Economica della Corruzione, cattedra Scienze delle Finanze.

FORMAZIONE ACCESSORIA

Corso di Aggiornamento Professionale "Diagnosi e l'Intervento per bambini con Disturbo dello Spettro dell'Autismo"

Sede: Centro di Psicologia Clinica e Sociale "Iside"

Periodo: Febbraio 2018-Marzo 2018

Corso di Aggiornamento Professionale Per il Coordinamento dei Centri dell'Infanzia

Sede: Centro di Psicologia Clinica e Sociale "Iside"

Periodo: Marzo 2018-Aprile 2018

"Corso di Formazione e Aggiornamento per la Ricerca e lo Studio del Fenomeno Neet e potenziali Neet"; all'interno del progetto "Formula Goal Neet", finanziato e organizzato dal Municipio XI di Roma Capitale, per lo svolgimento di 23 ore di aggiornamento professionale.

Periodo: Settembre 2016

"Corso di Formazione e Aggiornamento per la Ricerca e il Trattamento dell'Autismo"; all'interno del progetto "Lo Skiaccianoci", finanziato e organizzato dal Municipio XI di Roma Capitale, per lo svolgimento di 10 ore di aggiornamento professionale.

Periodo: Maggio 2016

Diploma di Maturità Superiore: conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale T. Campanella, Lamezia Terme (CZ), indirizzo socio – psico – pedagogico. .

Voto: 82/100

Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Maturità superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Linguamadre	Italiano				
Altre Lingue	Inglese				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione Verbale	Produzione Verbale	

Inglese	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	C1	Avanzato
	<i>(*)Quadro comune europeo di riferimento per le lingue: (min) A1, A2, B1, B2, C1, C2 (max)</i>									
Capacità e competenze sociali	Doti comunicative e predisposizione ai rapporti interpersonali.									
Capacità e competenze organizzative	Capacità organizzative e di analisi, capacità di problem solving, supporto al lavoro di squadra. Propensione ad imparare rapidamente e disponibilità all'aggiornamento continuo.									
Capacità e competenze informatiche e tecniche	Conoscenza del Pacchetto Office, nonché dei Software di contabilità (quali: E-Bridge, Caf Italia, Sesamo, Zucchetti). Ottima esperienza nella stesura della prima nota, elaborazione del prospetto delle ore lavorative mensili e delle paghe dei dipendenti.									
Altre capacità e competenze	Scrittura: produzione saggi brevi e componimenti poetici. Cucina: regionale Italiana, etnica, vegan e fusion. Arte: disegno, pittura e riciclo di materiali di recupero.									
Ulteriori informazioni	Volontariato svolto presso: Parrocchie, Associazione Guide e Scouts, Croce Rossa Italiana. Patente Categoria A e B.									

Il sottoscritto dichiara di aver acquisito le informazioni di cui all'art. 13 Dc. Lg. 196/2003 e successive modificazioni. Autorizzo ad inserire i miei dati nel proprio data base per finalità connesse alla selezione del personale, ovvero per offerte di lavoro attinenti alle mie esigenze lavorative, e a comunicarli ad altre aziende del network. Manifesto il mio consenso al trattamento degli eventuali dati sensibili da me comunicati, per le stesse finalità sopra menzionate. Dichiaro sotto la mia responsabilità che le notizie fornite corrispondono a verità e che non divulgherò informazioni raccolte presso i vs uffici o presso vs network aziendale, impegnandomi sin d'ora alla massima riservatezza. Dichiarazioni sostitutive valide ai sensi art 46,47,76 del DPR.445/2000.